EOSB

Kariyerim

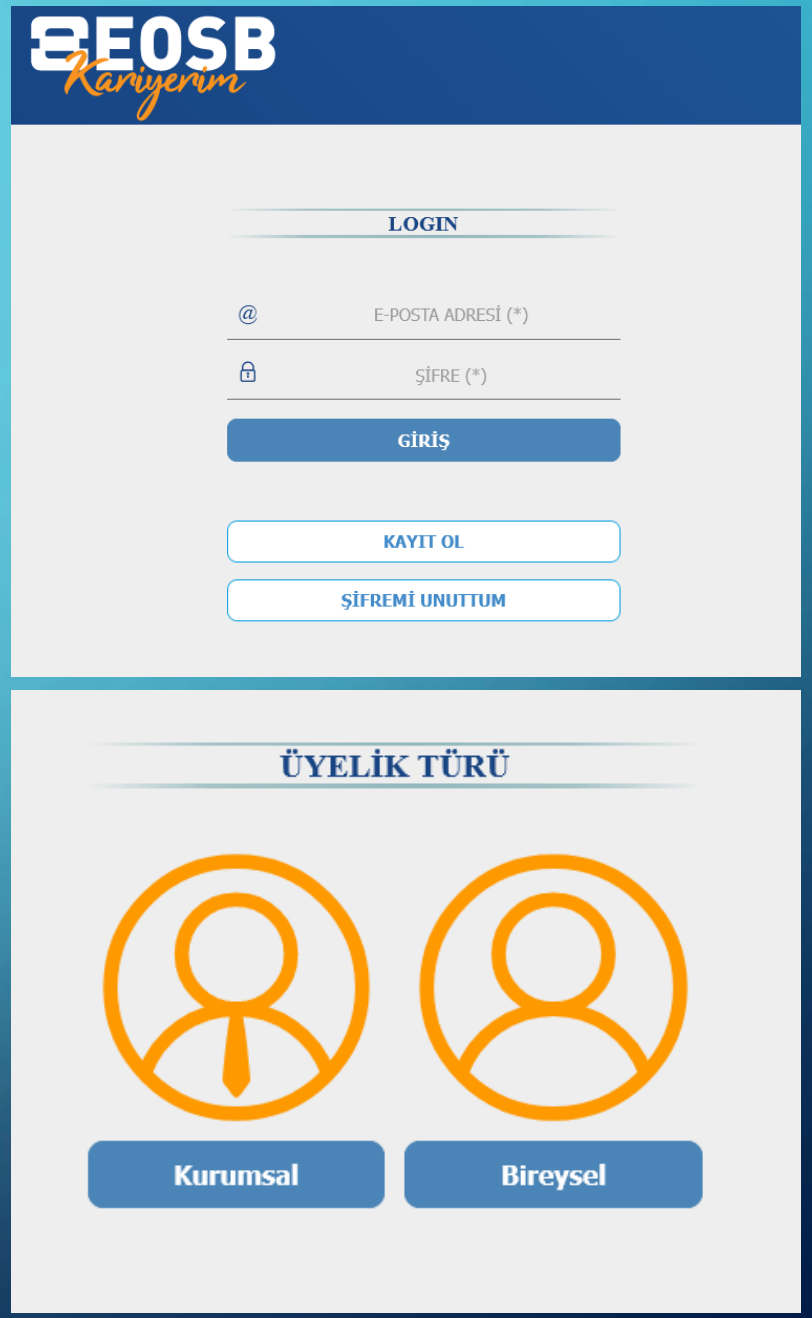
KİMLER KULLANIR



- EOSB Kariyerim uygulamasını iş arayanlar ve eleman arayanlar kullanabilir.
- Kullanmak için EOSB web sitesindeki EOSB Kariyerim görseline tıklayarak veya https://kariyerim.eosb.org.tr adresine giderek kullanabilirsiniz.

EOSB KARİYERİM

- Kariyerim uygulamasına ilk girişte KAYIT OL kısmına tıklayarak kayıt ekranına ulaşabilirsiniz.
- Açılan ekranda iş arayan iseniz BİREYSEL, eleman arayan iseniz KURUMSAL kısmına tıklayarak giriş yapabilirsiniz.



EOSB KARİYERİM BİREYSEL

- BİREYSEL kısım için e-posta ve parolanızı (en az 8 karakter, büyük – küçük harf) belirleyerek, ilgili sözleşmeleri tıklayıp açılan pencereleri tekrar kapatarak ve son olarak KAYIT OL kısmına tıklayarak kayıt işleminizi yapabilirsiniz.
- Açılan ekranda hesabınızın açıldığını gösterir bilgi görünecektir. Artık tekrar https://kariyerim.eosb.org.tr sayfasından e-posta ve parolanız ile giriş yapabilirsiniz.





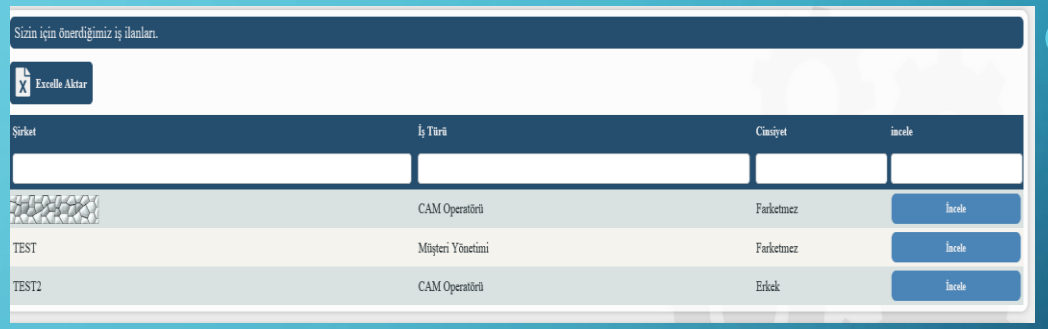
EOSB KARİYERİM BİREYSEL

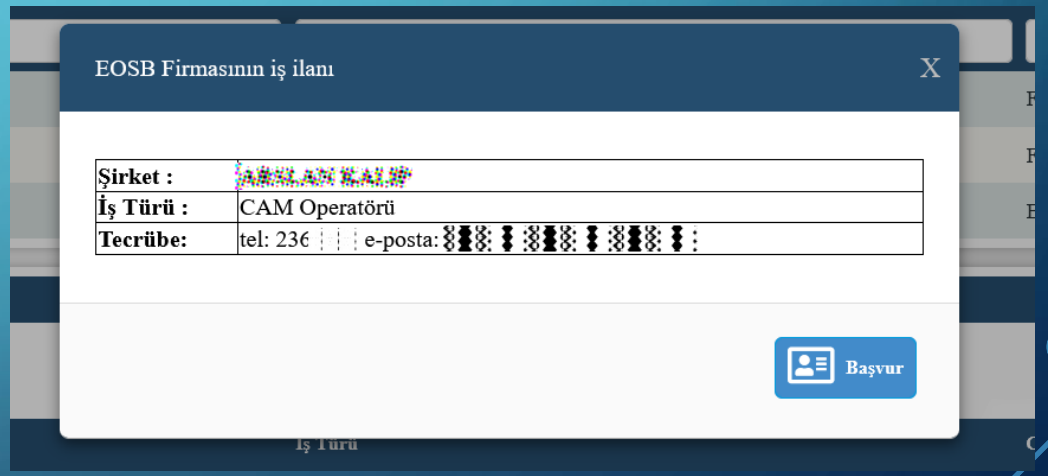
- Profilinize giriş yaptığınızda öncelikle CV oluştur& Görüntüle kısmından kendiniz ile ilgili bilgileri ve çalışmak istediğiniz meslek dallarını (4 seçenek ile) seçip kaydetmelisiniz.
- Çalışmak istediğiniz meslekler kısmında aradığınız meslek dalını klavyeden tuşlayarak bulabilirsiniz.
- Mesleğinizi bulamadıysanız 4. seçenekte serbest form alanına mesleğinizi yazabilirsiniz.
- Tüm bilgileri girdikten sonra en altta KAYDET butonuna tıklayarak özgeçmişinizi kaydedebilirsiniz.



EOSB KARİYERİM BİREYSEL

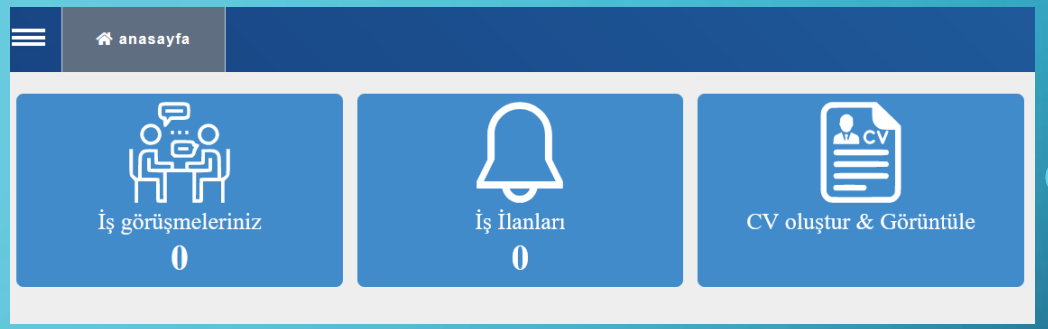
- Özgeçmiş oluşturup kaydettikten sonra anasayfaya dönerek. İş İlanları kısmından özgeçmişinize uygun ilanlar var mı kontrol edebilirsiniz.
- Sizin için önerdiğimiz iş ilanları kısmından ilgilendiğiniz ilana İNCELE butonu ile göz atabilirsiniz. İster iletişim bilgileri ile isterse BAŞVUR butonu ile ilana başvurabilirsiniz.

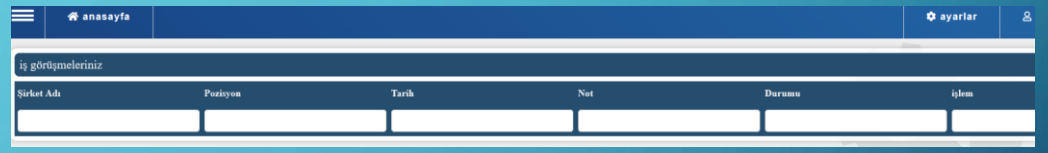


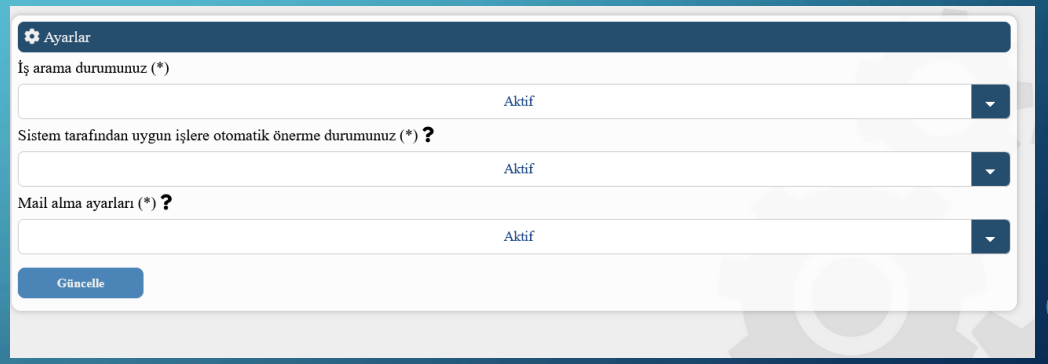


EOSB KARİYERİM BİREYSEL

- Başvurduğunuz ilanlar ile ilgili olarak sistem üzerinden görüşmeye çağrılma bilgilerine İş Görüşmeleriniz kısmından ulaşabilirsiniz.
- Ayarlar kısmında ise ;
  - İş arama durumunuzu,
  - Uygun işlere önerilme durumunuzu,
  - E-posta alma durmunuzu aktif veya pasif hale getirebilirsiniz.

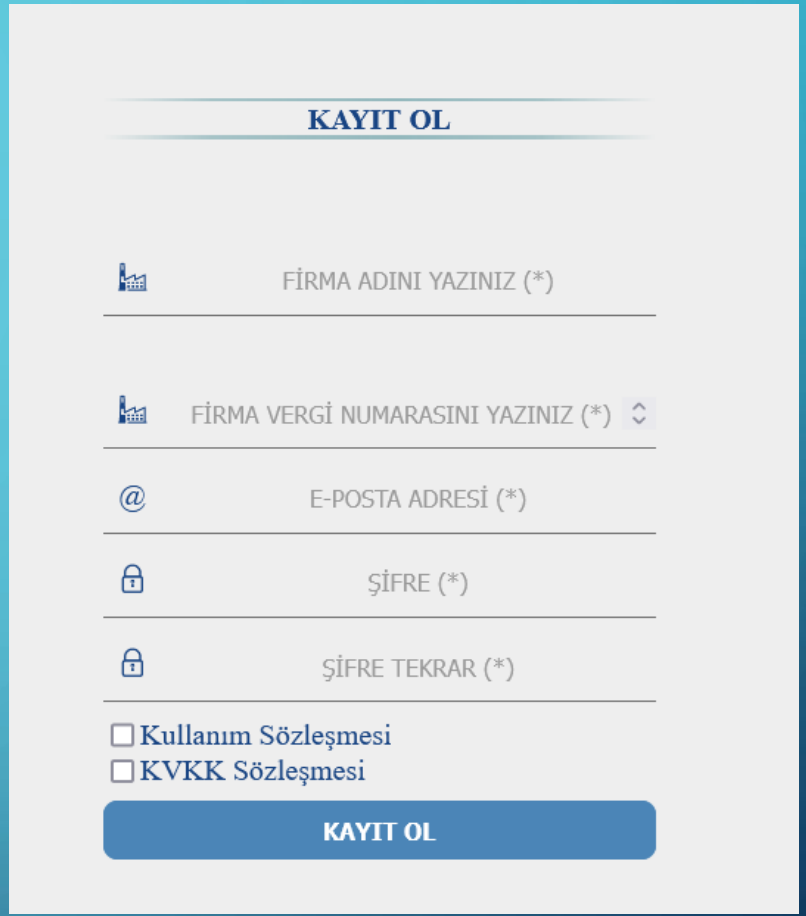


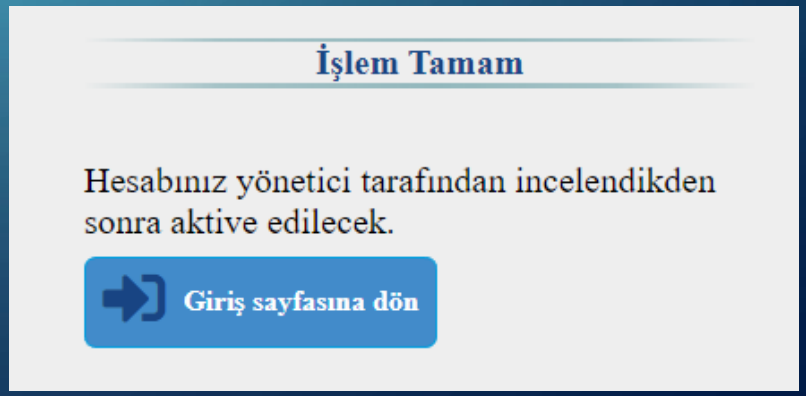




EOSB KARİYERİM KURUMSAL

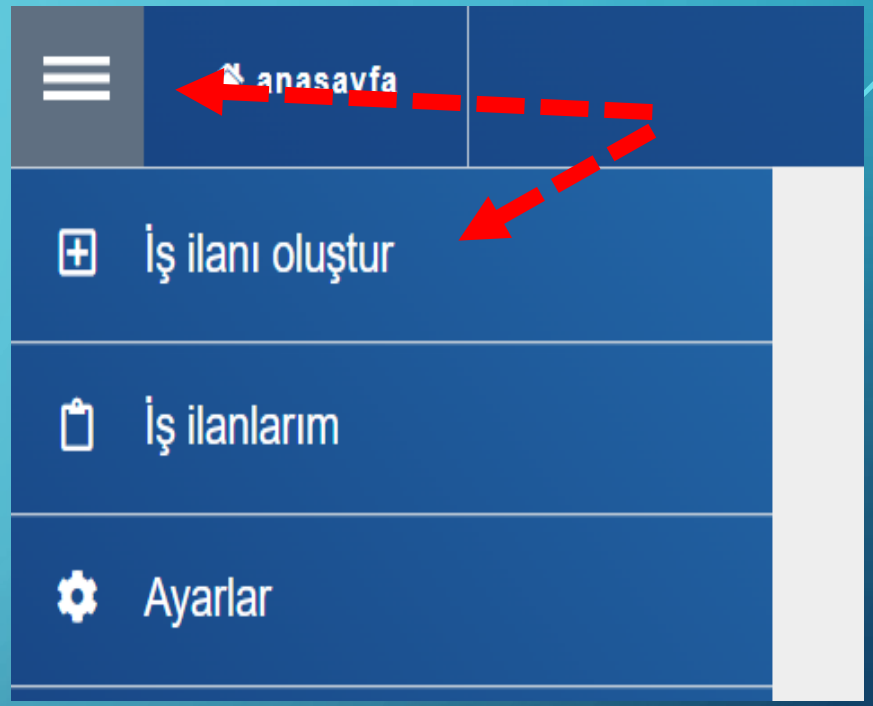
- KURUMSAL kısım için firma adı, firma vergi numarası (Gerçek kişilerde TCKN) e-posta ve parolanızı (en az 8 karakter, büyük – küçük harf) belirleyerek, ilgili sözleşmeleri tıklayıp açılan pencereleri tekrar kapatarak ve son olarak KAYIT OL kısmına tıklayarak kayıt işleminizi yapabilirsiniz.
- Açılan ekranda hesabınızın kontrol edildikten sonra aktif hale geleceğini belirten yazı çıkacaktır. Sistem yöneticileri tarafından VKN/TCKN doğrulması yapıldıktan sonra firma üyeliğiniz aktif hale getirilecektir.
- Üyeliğiniz aktif hale getirildiğinde kayıtlı e-postanıza bildirim gönderilir.
- Daha sonra https://kariyerim.eosb.org.tr sayfasından e-posta ve parolanız ile giriş yapabilirsiniz.





EOSB KARİYERİM KURUMSAL

- Sisteme giriş yaptığınızda öncelikle menüden İŞ İLANI OLUŞTUR kısmına tıklayarak İŞ İLANI oluşturabilirsiniz.
- Bu kısımda aradığınız özellikler ve meslek ile ilgili bilgileri girip KAYDET ile İŞ İLANI'nı kaydedebilirsiniz.
- Farklı her meslek için ayrı İŞ İLANI oluşturmanız gerekmektedir.





EOSB KARİYERİM KURUMSAL

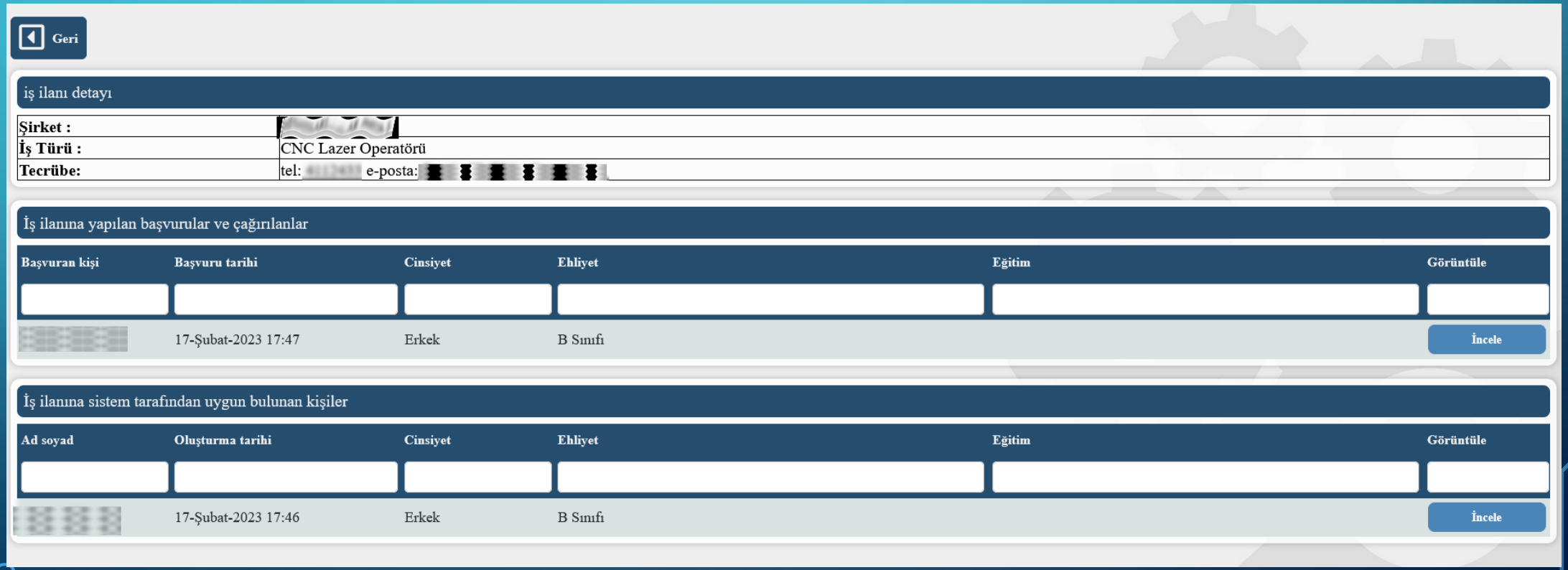
- İş İlanı oluşturduğunuz zaman ‘AKTİF İŞ İLANLARIM’ bölümüne girerek iş ilanlarınızı düzenleyebilirsiniz.



- İş ilanlarınıza sistem üzerinden gelen başvuruları ‘BAŞVURU SAYISI’ kısmından takip edebilirsiniz.

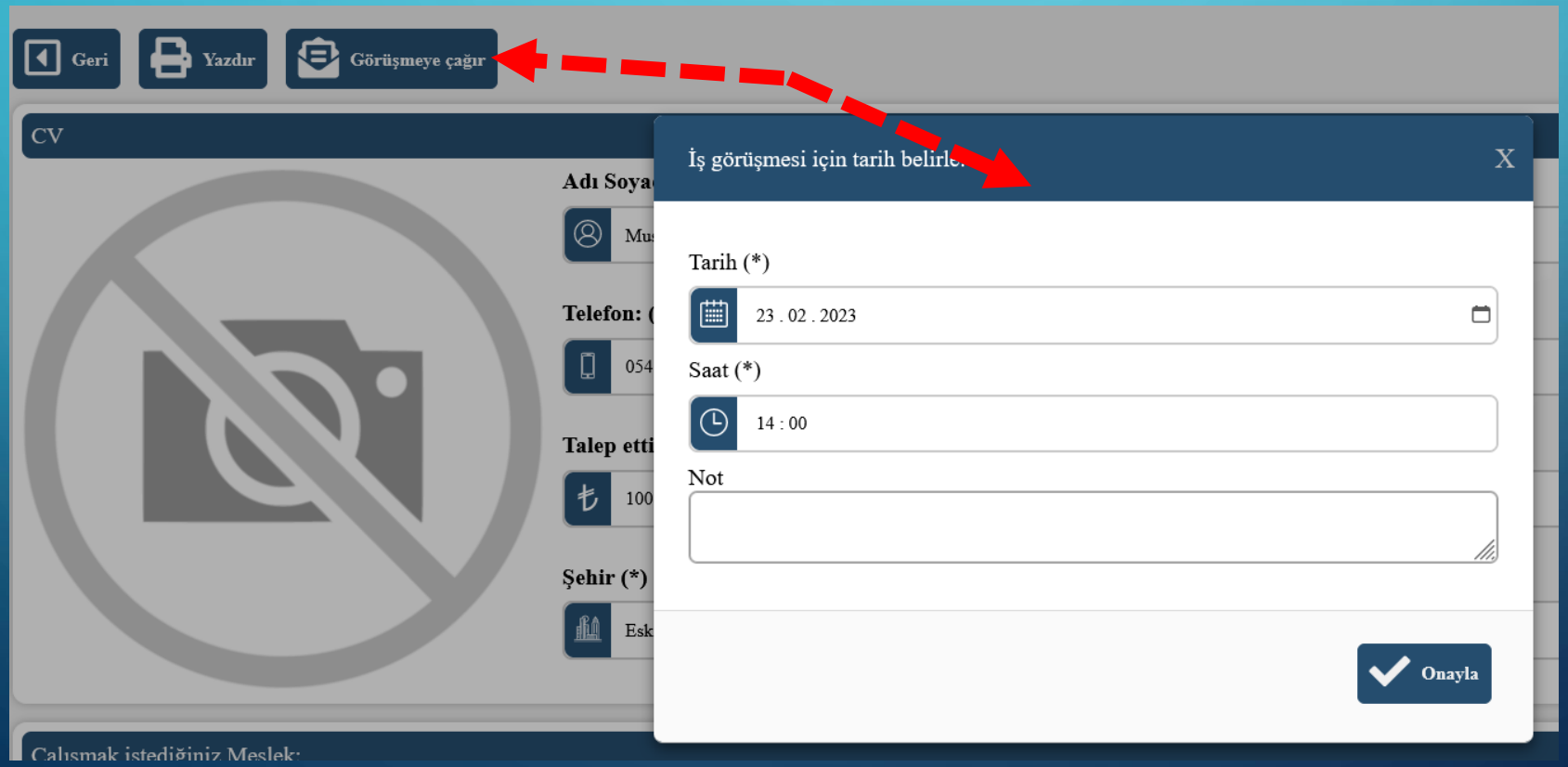
EOSB KARİYERİM KURUMSAL

- Başvuru yapılan iş ilanını İNCELE dediğinizde karşınıza gelen ekranda iş ilanınıza yapılan başvuruları ve sistem tarafından uygun bulunan özgeçmişleri görüntüleyebilirsiniz.



EOSB KARİYERİM KURUMSAL

- Başvuru yapılan özgeçmişleri İNCELE butonuna tıklayarak göz atabilir. Uygun bulduğunuz adaylarla sistem üzerinden ‘GÖRÜŞMEYE ÇAĞIR’ butonu ile zaman ve tarih belirterek görüşebilirsiniz.



EOSB Kariyerim

Soru, Görüş ve Önerileriniz İçin kariyerim@eosb.org.tr